Akademik Maaş & Özlük Hakları | Başlangıç | Doktora | Akademisyen

Üniversite Lojmanı Başvurusu: Kimler Yararlanabilir, Nasıl Başvurulur?

Devlet üniversitelerindeki lojmanlar kamu konutu mevzuatına ve üniversitenin kendi lojman yönergesine göre tahsis edilir. Bu madde kimlerin yararlanabileceğini, sıralamanın nasıl yapıldığını, başvuru adımlarını ve lojman çıkmazsa barınma seçeneklerini anlatır.

Zafer Hoca · Yayın: 07.11.2026 · 7 dk okuma

Kısaca: Devlet üniversitelerinde lojman, kamu konutları mevzuatına ve her üniversitenin kendi lojman yönergesine göre tahsis edilir. Kadrolu öğretim elemanları ve idari personel genellikle başvurabilir; konutlar çoğunlukla bir tahsis komisyonunun puan sıralamasıyla dağıtılır. Başvuru, personel daire başkanlığının ya da idari ve mali işler biriminin duyurduğu dönemde, istenen form ve belgelerle yapılır. Kural ve süreleri kendi üniversitenizin yönergesinden kontrol edin.

Bu madde yeni atanan ya da şehir değiştiren akademisyenlerin barınma sorusuna odaklanır: lojmana kimin, hangi sırayla ve nasıl başvurabileceğine. Yıllık izin, mazeret izni ve görevlendirme gibi özlük hakları için akademisyen izin hakları maddesine bakın; lojman bir izin değil, kamu konutu tahsisidir ve kendi kurallarına tabidir.

Üniversite lojmanı nedir?

Üniversite lojmanı, devlet üniversitesinin mülkiyetinde ya da kullanımında olan ve personeline kira karşılığında tahsis ettiği konuttur. Hukuki niteliği bakımından kamu konutudur: tahsis, oturma ve boşaltma kuralları 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve buna dayanan yönetmelikle çizilir; üniversiteler bu çerçevede kendi lojman yönergelerini çıkarır.

Lojman bir hak değil, imkândır. Her üniversitenin lojmanı yoktur; olanlarda da konut sayısı genellikle başvuru sayısından azdır. Bu yüzden lojmanı barınma planınızın tek ayağı olarak görmeyin.

Vakıf üniversitelerinde kamu konutu mevzuatı uygulanmaz. Lojman, konut yardımı ya da kira desteği varsa bu iş sözleşmenizde ya da kurumun kendi kurallarında yer alır. Sözleşmeyi imzalamadan önce sorun; ayrıntılar için vakıf üniversitesinde akademisyen olmak maddesine bakın.

Lojman türleri: hangi konuta başvurursunuz?

Kamu konutu mevzuatında konutlar, kime ve hangi gerekçeyle verildiğine göre ayrılır. Akademisyenlerin büyük çoğunluğu sıra tahsisli konuta başvurur.

Tür	Kime verilir?	Akademisyen için anlamı
Özel tahsisli	Belirli üst kademe görevlere	Üniversitede genellikle rektör gibi üst yöneticilere ilişkindir
Görev tahsisli	Görevi gereği konutta oturması gereken unvanlara	İdari görev üstlenenler için söz konusu olabilir; yönergeye bakın
Hizmet tahsisli	Hizmetin gereği olarak iş yerinde ya da yakınında oturması gerekenlere	Bekçi, kaloriferci gibi hizmet personeline yöneliktir
Sıra tahsisli	Puan sıralamasına göre personele	Öğretim elemanlarının çoğunun başvurduğu türdür

Hangi unvanın hangi türe girdiğini, sıra tahsisli konutta en çok ne kadar oturulabileceğini ve süre uzatma koşullarını üniversitenizin yönergesi ve mevzuatın güncel metni belirler.

Üniversite lojmanından kimler yararlanabilir?

Lojman yönergeleri üniversiteden üniversiteye değişir, ama çoğunda şu koşullar aranır:

- **Kadrolu olmak:** Üniversitede kadrolu olarak çalışan öğretim elemanları ve idari personel başvurabilir. Başka bir kurumdan görevlendirmeyle gelenlerin ve lisansüstü öğrenimle bağlantılı kadrolarda çalışanların durumu yönergeye göre değişir; personel biriminize sorun.
- **O şehirde konut sahibi olmamak:** Çoğu yönerge, kendisinin, eşinin ya da bakmakla yükümlü olduğu çocuklarının o şehirde oturulabilir bir konutu bulunanların sıra tahsisli konuta başvurmasını kısıtlar.
- **Eşin aynı yerde kamu konutunda oturmaması:** Aynı hane için birden çok kamu konutu tahsis edilmez.
- **Daha önce konuttan çıkarılmamış olmak:** Kurallara aykırılık nedeniyle konuttan çıkarılanlar için yönergelerde kısıtlama bulunabilir.

Araştırma görevlilerinin özlük haklarının bütünü için araştırma görevlisi hakları maddesine bakabilirsiniz.

Lojman sıralaması nasıl yapılır?

Sıra tahsisli konutlar genellikle bir puan cetveliyle dağıtılır. Başvuranlar cetveldeki ölçütlere göre puanlanır, tahsis komisyonu puan sırasına göre konutları dağıtır ve bir yedek liste oluşturur. Cetvellerde sık görülen ölçütler şunlardır:

- **Hizmet süresi:** Kamudaki toplam hizmet ve kurumdaki hizmet süresi.
- **Aile durumu:** Evli olmak, eşin çalışıp çalışmadığı, bakmakla yükümlü olunan çocuk ya da aile bireyi sayısı.
- **Özel durumlar:** Ailede engelli birey bulunması gibi durumlar ek puan getirebilir.
- **Konut durumu:** O şehirde kirada oturmak ya da konutu bulunmamak.
- **Unvan ve görev:** Bazı yönergelerde unvan ya da görev ayrıca puanlanır veya belirli konutlar belirli unvanlara ayrılır.

Puan eşitliğinde hangi ölçütün öne geçeceği de yönergede yazar. Puanınızın beyanınıza göre hesaplandığını unutmayın: yanlış beyan, tahsisin iptaline ve yönergedeki yaptırımlara yol açabilir.

Yeni atandıysanız hizmet süreniz kısa olduğu için puan sıralamasında geride kalabilirsiniz. Bu durumda yedek listeye girmek bile değerlidir: dönem içinde boşalan konutlar çoğu zaman yedek

listedeki sıraya göre verilir.

Adım adım üniversite lojmanı başvurusu

1. **Yönergeyi bulun.** Üniversitenizin mevzuat sayfasında "lojman" ya da "konut tahsis" yönergesini arayın. Kimlerin başvurabileceği, puan cetveli ve süreler buradadır.
2. **Başvuru dönemini öğrenin.** Başvurular çoğu üniversitede yılda belirli bir dönemde toplanır, bazılarında boşalan konut oldukça duyurulur. Duyurular genellikle personel daire başkanlığının ya da idari ve mali işler daire başkanlığının sayfasında yer alır.
3. **Formu doldurun.** Konut talep ya da beyan formu, puanlamanın dayanağıdır. Aile durumunu, hizmet sürenizi ve konut durumunuzu eksiksiz yazın.
4. **Belgeleri ekleyin.** Yönergede istenen belgeleri hazırlayın; sık istenenler aşağıdaki listededir.
5. **Başvuruyu süresinde teslim edin.** Elden teslimde evrak kayıt numarası alın; çevrim içi başvuruda onay ekranını saklayın.
6. **Sonucu ve itiraz süresini izleyin.** Komisyonun ilan ettiği puan listesini kontrol edin; puanınızda hata görürseniz yönergedeki süre içinde yazılı itiraz edin.
7. **Tahsis olursa işlemleri tamamlayın.** Konutu teslim alırken tutanak düzenlenir; sayaç ve demirbaş durumunu tutanağa işletin.

Yeni atandıysanız ne zaman başvurmalısınız?

Lojman başvurusunu atama kararınız kesinleştikten sonra, göreve başlamadan önce araştırmaya başlayın. Atanacağınız üniversitenin personel birimine telefonla ya da e-postayla şu soruları sorun: Lojman var mı, başvurular hangi dönemde alınıyor, yeni atananlar dönem dışında başvurabiliyor mu, misafirhanede kaç gün kalınabiliyor? Bu bilgiler, taşınma tarihinizi ve geçici barınma planınızı belirler.

Başvuru dönemi göreve başlamanızdan sonraysa, ilk aylar için misafirhane ya da kısa süreli kiralık bir çözüm bulun ve başvuru açılır açılmaz formunuzu verin. Belgelerinizi taşınmadan önce hazırlamak, başvuru penceresi kısa olduğunda işinizi kolaylaştırır. Taşınma giderlerinin karşılanıp karşılanmayacağını akademisyen sürekli görev yolluğu maddesinden kontrol edin.

Başvuruda sık istenen belgeler

- Konut talep ya da beyan formu
- Hizmet belgesi
- Nüfus kayıt örneği ya da aile durumunu gösteren belge
- Kendisi ve eşi adına o şehirde konut bulunmadığına dair beyan ya da belge
- Eşin çalışma durumunu gösteren belge
- Varsa engellilik durumunu gösteren sağlık raporu

Belgelerin çoğu e-Devlet üzerinden barkodlu olarak alınabilir; barkodlu belgenin kabul edilip edilmediğini başvuru duyurusundan kontrol edin.

Lojmanda oturmanın maliyeti ve kuralları

Lojman ücretsiz değildir. Kira bedeli genellikle maaştan kesilerek ödenir ve dönemsel olarak güncellenir. Kiraya ek olarak ısınma, su, elektrik ve ortak alan giderleri de çoğunlukla oturana aittir. Güncel tutarı ve kesinti yöntemini tahsis sırasında personel ya da tahakkuk biriminden öğrenin.

Lojmanda oturmanın da kuralları vardır: konutu tahsis amacı dışında kullanmamak, başkasına kiraya vermemek, izinsiz tadilat yapmamak ve ortak alan düzenine uymak gibi. Bu kurallara uyulmaması tahsisin iptaline yol açabilir. Lojman ile kiralık konutu karşılaştırırken yalnız kira tutarına değil, kampüse uzaklığa, ısınma giderine, konutun durumu ve oturma süresinin sınırlı olmasına da bakın; birkaç yıl sonra yeniden taşınmanız gerekebileceğini hesaba katın. Lojman kirasının bütçenize etkisini görmek için akademisyen maaşları maddesindeki net maaş bilgisine bakabilirsiniz.

Lojmandan ne zaman çıkmak gerekir?

Sıra tahsisli konutta oturma süresi sınırlıdır; süre dolduğunda konut boşaltılır ya da yönergedeki koşullar varsa süre uzatılır. Bunun dışında şu durumlarda da konutun boşaltılması gerekir:

- Başka bir kuruma ya da şehre atanmak
- İstifa, emeklilik ya da görevin başka bir nedenle sona ermesi
- O şehirde konut edinmek ya da eşe kamu konutu tahsis edilmesi
- Tahsis koşullarının ortadan kalkması

Boşaltma için tanınan süre ve süresinde boşaltılmayan konutlar için uygulanacak yaptırımlar mevzuatta ve yönergede yazar. Uzun süreli bir yurt dışı görevlendirme planlıyorsanız lojmanın bu süre içindeki durumunu önceden sorun; görevlendirme hakları için akademisyen yurt dışı görevlendirme hakları maddesine bakın. Emeklilik planınızda lojmandan çıkış tarihini de hesaba katmak için akademisyen emeklilik hakları maddesine göz atabilirsiniz.

Lojman çıkmazsa ne yapılabilir?

Lojman sıralamasında geride kalmak yaygın bir durumdur. Barınma planınızı şu seçeneklerle tamamlayın:

- **Üniversite misafirhanesi:** Birçok üniversitede yeni atanan personelin kısa süre kalabileceği misafirhaneler bulunur; süre ve ücreti kurumunuza sorun.
- **Kamu kurumlarının konutları:** Bazı şehirlerde başka kamu kurumlarının konutları ya da sosyal tesisleri belirli koşullarla kamu personeline açılabilir.
- **Kiralık konut:** Kampüse ulaşım süresini, toplu taşıma bağlantısını ve kış giderlerini birlikte değerlendirin.
- **Yedek liste:** Yedek listede kalmaya devam edin; boşalan konutlar dönem içinde de dağıtılabilir.

Yeni bir üniversitedeki ilk yılınızı planlamak için doktor öğretim üyesi ilk yıl rehberi maddesi yol gösterir.

Sık yapılan hatalar

- **Başvuru dönemini kaçırmak:** Yeni atananlar duyuruyu çoğu zaman göremez; göreve başlar başlamaz personel biriminize lojman başvurusunun ne zaman alındığını sorun.
- **Eksik beyan:** Aile durumunu ya da hizmet süresini eksik yazmak puanınızı düşürür.
- **Yanlış beyan:** Konut sahibi olduğu hâlde olmadığını beyan etmek tahsisin iptaline ve yaptırımlara yol açabilir.
- **Teslim tutanağını önemsememek:** Konuttaki mevcut hasarı tutanağa yazdırmazsanız çıkışta sorumluluk size kalabilir.
- **Süre sınırını unutmak:** Sıra tahsisli konuttaki oturma süresinin bitiş tarihini önceden

takviminize yazın.

Kaynaklar ve resmî bağlantılar

- Mevzuat Bilgi Sistemi (2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği'nin güncel metinleri): https://www.mevzuat.gov.tr
- Resmî Gazete (mevzuat değişiklikleri): https://www.resmigazete.gov.tr
- Yükseköğretim Kurulu: https://www.yok.gov.tr

Etiketler: #Kadro #Maaş

YDS/YÖKDİL barajı akademik kariyerinizi engellemesin. Zafer Hoca kursları: zaferhoca.com.tr/magaza