Akademik Proje & Fonlama | Orta | Herkes

Uluslararası Konferansa Katılım 2026: Planlama, Bütçe, TÜBİTAK 2224-A ve Vize

Yurt dışında bir konferansa katılmak isteyenler için rehber: doğru konferansı seçme, planlama takvimi, kalem kalem bütçe, TÜBİTAK 2224-A koşulları ve 2026 dönemleri, BAP ve üniversite destekleri, vize hazırlığı ve dönüşten sonra yapılacaklar.

Zafer Hoca · Yayın: 04.04.2026 · 7 dk okuma

Kısaca: Uluslararası bir konferansa katılımı en az 3–6 ay önceden planlayın. Bütçe kayıt ücreti, uçak, konaklama ve günlük harcamalardan oluşur. Başlıca fon kaynakları TÜBİTAK 2224-A, BAP projeleri, üniversite destekleri ve konferansların kendi seyahat burslarıdır. 2224-A'da başvuru, etkinlikten önceki başvuru döneminde yapılır; destek takvim yılında bir kez alınır ve ödeme dönüşten sonra belgelerle yapılır.

Bu madde, katılacağınız konferansı belirledikten sonraki adımları anlatır: takvim, bütçe, fon, vize ve dönüş sonrası işler. Konferans aramayı akademik konferans nasıl bulunur, sahte etkinlikleri ayırt etmeyi predatör konferans nasıl tespit edilir, sunumun kendisini akademik konferans sunumu maddelerinde bulabilirsiniz.

Uluslararası konferansa katılmak ne kazandırır?

Uluslararası konferanslar araştırmanızı dünyaya tanıtmak, alanın önde gelen isimlerinden geri bildirim almak ve yeni iş birlikleri kurmak için önemli fırsatlardır. Kariyer açısından uluslararası deneyim, akademik ilanlarda ve yurt dışı başvurularda her zaman artı olarak görülür.

Akademik değerlendirmelerde de karşılığı vardır. Doçentlik başvuru şartlarında "bilimsel toplantı faaliyeti" ayrı bir başlıktır; tebliğ başına verilen puan, poster ile sözlü sunumun nasıl sayıldığı ve üst sınır temel alana göre değişir. Örneğin YÖK sitesinde yayımlanan bir Filoloji temel alanı tablosunda, bildiri kitabında yayımlanmış poster dışı uluslararası tebliğ 3, ulusal tebliğ 2 puan; bu başlıkta en az 5, en fazla 10 puan alınabiliyor ve aynı toplantıdaki yalnız bir bildiri sayılıyor. Kendi alanınızın güncel tablosunu mutlaka ÜAK'tan kontrol edin; puanınızı doçentlik puan hesaplama aracıyla izleyebilirsiniz.

Akademik teşvik ödeneğinde de bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler tebliğ faaliyeti olarak değerlendirilebilir. Koşullar için akademik teşvik ödeneği maddesine bakın.

Hangi uluslararası konferansı seçmelisiniz?

Her uluslararası etiketli etkinlik aynı değeri taşımaz. Seçim yaparken şu üç soruyu sorun.

1. **Alanın köklü derneği mi düzenliyor?** Alan derneklerinin düzenli konferansları genellikle en prestijli seçeneklerdir. Bilişimde IEEE ve ACM, eğitimde AERA, psikolojide APA, sosyolojide ESA'nın konferansları bilinen örneklerdir. Bazıları her yıl, bazıları iki yılda bir yapılır; takvimi derneğin sitesinden izleyin.
2. **Bildiri kitabı dizinlerde taranıyor mu?** Bildirileri Web of Science (CPCI) ya da Scopus'ta taranan konferanslar hem görünürlük hem de bazı destek programları açısından avantajlıdır.

TÜBİTAK 2224-A da başvuruda bu tür bir dizin koşulu arıyor (ayrıntı aşağıda).

3. **Etkinlik güvenilir mi?** Yüksek kayıt ücreti, belirsiz bilim kurulu, aynı gün kabul gibi işaretler yağmacı bir etkinliğe işaret edebilir. Uluslararası Think. Check. Attend. girişiminin kontrol listesi bu değerlendirmeyi kolaylaştırır.

Adım adım planlama takvimi

Erken planlama hem daha ucuz bilet ve erken kayıt indirimi hem de fon başvurularına zaman kazandırır. Aşağıdaki sıra, en az 3–6 ay önceden başlayan bir plan için örnektir; fon başvurularının takvimi bunu daha da öne çekebilir.

Zaman	Yapılacaklar
Bildiri son tarihinden önce	Konferansı seçin, özeti ya da tam metni hazırlayın, ortak yazarlarla sunucuyu belirleyin.
Kabulden hemen sonra	Fon kaynaklarını belirleyin; TÜBİTAK 2224-A'nın etkinlikten önce kapanan başvuru dönemini kaçırmayın. Akademisyenseniz görevlendirme iznini başlatın.
Etkinlikten 3–6 ay önce	Erken kayıt yapın, uçak biletini alın, davet ya da kabul mektubunu isteyip vize başvurusunu yapın.
Etkinlikten 1 ay önce	Konaklamayı kesinleştirin, sunumu hazırlayıp prova edin, kartvizit ya da dijital kartvizit hazırlayın.
Etkinlik sırasında	Sunumu yapın, katılım belgesini alın, tanıştığınız kişilerin bilgilerini not edin.
Dönüşten sonra	Destek için istenen belgeleri süresinde yükleyin, tanıştığınız kişilere bir hafta içinde takip e-postası gönderin.

Uluslararası konferans bütçesi nasıl hesaplanır?

Bütçeyi dört ana kaleme ayırarak hesaplayın. Aşağıdaki aralıklar maddenin önceki sürümünden alınmış yaklaşık tahminlerdir; döviz kuru, sezon ve şehre göre çok değişir, güncelliği doğrulanmamıştır. Kendi planınızda konferansın ve havayolunun güncel fiyatlarını kullanın.

Kalem	Yaklaşık aralık	Not
Kayıt ücreti	200–800 USD	Erken kayıt çoğu konferansta indirimlidir (önceki sürümde %20–30 olarak verilmişti); öğrenci kaydı genellikle daha ucuzdur.
Uçak bileti	Avrupa 200–500, ABD 500–1.200, Asya 400–900 USD	Erken alınan bilet belirgin biçimde ucuzlar.
Konaklama	Avrupa ve ABD'de günlük 80–200 USD	Konferans oteli yerine yakın bölgedeki daha ekonomik seçenekler, kısa süreli kiralık daireler ya da öğrenci yurtları düşünülebilir.
Günlük harcama	50–100 USD	Yemek ve şehir içi ulaşım.
Toplam	Avrupa 1.500–3.000, ABD 2.500–4.500 USD	Vize ve sigorta gibi ek kalemleri ayrıca ekleyin.

Varsayımsal bir örnek: Avrupa'da dört gecelik bir konferans için 400 USD kayıt, 350 USD uçak,

gecelik 120 USD'den 480 USD konaklama ve günlük 70 USD'den 280 USD harcama, toplam 1.510 USD eder. Bu hesap yalnız yöntemi göstermek içindir.

Konferans katılımı için fon kaynakları nelerdir?

TÜBİTAK 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı

TÜBİTAK'ın program sayfasına göre 2224-A, yurt dışındaki bilimsel etkinliklerde sözlü ya da poster bildiri sunacak araştırmacıların ulaşım, konaklama ve kayıt ücretini destekler. Öne çıkan koşullar şunlardır:

- **Kimler başvurabilir:** Lisans ve ön lisans öğrencileri, en az lisans mezunu çalışanlar, ALES puanı en az 70 olan yüksek lisans ve doktora öğrencileri ve doktora sahipleri ayrı başlıklarda başvurur. Lisansüstü öğrenci ve çalışanlar için en az 3, doktoralılar için en az 6 puan aranır; puan, başvuru yılı ile önceki iki takvim yılındaki yayınlardan hesaplanır.
- **Bildiri ve etkinlik:** Bildiri sözlü ya da poster sunum için gönderilmiş ya da kabul edilmiş olmalı (davetli konuşmacılık da sayılır). Etkinliğin bildirilerinin Web of Science CPCI-S/CPCI-SSH ya da Scopus'ta taranması koşulu vardır. Aynı bildiride yazarlardan yalnız biri desteklenir.
- **Dil şartı:** ÖSYM'nin kabul ettiği bir sınavdan (YDS, YÖKDİL gibi) en az 70 puan ya da tamamen yabancı dilde öğretim yapan bir üniversitede öğrenim gibi seçenekler bulunur.
- **Karşılanmayanlar:** Şehir içi ulaşım, vize ücreti, yurt dışı çıkış harcı ve yemek giderleri desteklenmez. Ülkeye göre üst limitler ayrı bir belgede yayımlanır.
- **Sıklık ve ödeme:** Destek aynı takvim yılında bir kez alınır. Avans verilmez; ödeme dönüşten sonra belgelerle yapılır ve aynı seyahat için başka kurumdan alınan destek düşülür.
- **Zamanlama:** Başvuru etkinlikten önce yapılır; etkinliğin başlangıç tarihi başvuru döneminin kapanışından sonra olmalıdır. 2026 yılında dönemler 2–24 Şubat, 8–30 Haziran ve 5–27 Ekim olarak ilan edildi.

2224-A'nın puan tablosu, dil şartı ve ülke limitleri değişebilir. Başvurmadan önce TÜBİTAK program sayfasındaki güncel çağrı metnini baştan sona okuyun. Dönemlerin genel takvimi için TÜBİTAK 2026 çağrı takvimi maddesine bakabilirsiniz.

BAP projeleri ve üniversite destekleri

Yürüttüğünüz ya da içinde yer aldığınız bir BAP projesi varsa, seyahat giderleri projenin bütçesinden karşılanabilir; bunun için kalemi proje bütçesine önceden koymanız gerekir. Ayrıntılar için BAP nedir, nasıl başvurulur maddesine bakın. Bazı üniversiteler ayrıca öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilerine yıllık kongre katılım desteği sunar; kurallar üniversiteden üniversiteye değişir.

Konferansların seyahat bursları

Bazı konferanslar genç araştırmacılara ve öğrencilere kayıt ücreti muafiyeti ya da konaklama desteği verir. Konferans sitesinde "travel grant", "student scholarship" ya da "bursary" başlıklarını arayın; bu bursların son başvuru tarihi çoğu zaman bildiri kabulünden hemen sonradır.

Vize ve seyahat hazırlığı nasıl yapılır?

Vize gerektiren ülkelerde başvuruyu mümkün olduğunca erken yapın; randevu bulmak tek başına

haftalar alabilir. Başvuruda konferansın kabul ya da davet mektubunu, kayıt belgesini ve kurumunuzdan alacağınız görevlendirme ya da öğrenci belgesini hazır bulundurun.

Akademisyenseniz yurt dışı görevlendirme izni ayrı bir süreçtir ve onay zinciri süre olarak uzayabilir. Kurallar için akademisyen yurt dışı görevlendirme hakları maddesini okuyun. Seyahat sağlık sigortasını, pasaportunuzun geçerlilik süresini ve dönüş biletini erkenden kontrol edin.

Fon başvurularında fatura ve ödeme belgelerinin sizin adınıza olması istenebilir; 2224-A'da rezervasyon belgesi gider belgesi olarak kabul edilmiyor. Bilet ve otel alırken bunu baştan düşünün.

Konferans sırasında ve dönüşten sonra yapılacaklar

Konferansın asıl kazancı oturum aralarında oluşur. Programı önceden inceleyip görmek istediğiniz kişileri ve oturumları işaretleyin. Kartvizit ya da QR kodlu dijital kartvizit hazırlayın; tanıştığınız kişilere bir hafta içinde kısa bir takip e-postası gönderin. Bu konuda akademik networking rehberi ayrıntılı öneriler içerir.

TÜBİTAK 2224-A desteği aldıysanız, etkinliğin bitişinden (ya da destek sonucunun açıklanmasından) itibaren 30 gün içinde taahhütname, etkinlik değerlendirme raporu, katılım belgesi, bildirinin kabul belgesi, başka kurumdan destek alınıp alınmadığını gösteren resmî yazı, gider belgeleri ve TÜBİTAK desteğine teşekkür edildiğini gösteren belgeyi sisteme yüklemeniz gerekir. Etkinlik iptal olursa bunu etkinlik tarihinden önce yazılı bildirin.

Dönüşte bildiriyi makaleye dönüştürmeyi de planlayın. Gelen soruları ve önerileri not ettiyseniz, makalenin tartışma bölümü için hazır bir malzemeniz olur. Bildiriyi genişletirken yöntem ve tartışma bölümlerini dergi beklentilerine göre yeniden yazmanız gerekir.

Sık yapılan hatalar

- **Fon başvurusunu kabulden sonraya bırakmak:** 2224-A'da başvuru dönemi etkinlikten önce kapanmalıdır; geç kalınan dönem desteği tümüyle kaçırmak demektir.
- **Bütçeye vizeyi ve günlük giderleri koymamak:** Bu kalemler destek kapsamı dışında kalabilir ve cebinizden çıkar.
- **Belgeleri saklamamak:** Fatura, biniş kartı ve katılım belgesi olmadan geri ödeme alınamayabilir.
- **Yalnız "uluslararası" sözcüğüne güvenmek:** Bilim kurulu ve hakem süreci belirsiz etkinlikler hem para hem itibar kaybettirir.
- **Görevlendirme iznini son haftaya bırakmak:** Onay süreci uzarsa vize ve bilet planınız da bozulur.

Kaynaklar ve resmî bağlantılar

- TÜBİTAK — 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı
- TÜBİTAK — Bilimsel etkinliklere katılma destekleri
- YÖK — Filoloji temel alanı doçentlik başvuru şartları tablosu (örnek tablo)
- Üniversitelerarası Kurul (güncel doçentlik başvuru şartları)
- Think. Check. Attend.

Etiketler: #Burs #Strateji #TÜBİTAK

YDS/YÖKDİL barajı akademik kariyerinizi engellemesin. Zafer Hoca kursları:

> zaferhoca.com.tr/magaza