Kadro & İstihdam İlan Merkezi | İleri | Akademisyen

2547 Sayılı Kanun 38. Madde Görevlendirme Nedir? Akademisyenin Kamu Kurumunda Görevlendirilmesi

Öğretim elemanlarının 2547 sayılı Kanun'un 38. maddesine göre başka kamu kurumlarında geçici görevlendirilmesi: şartlar, onay süreci, aylık ve ikinci görev aylığı, döner sermaye kuralı, meslek kuruluşu görevleri ve 39-40. madde görevlendirmelerinden farkı.

Zafer Hoca · Yayın: 08.11.2026 · 7 dk okuma

Kısaca: 2547 sayılı Kanun'un 38. maddesine göre öğretim elemanları, ilgili kurumun talebi, kendi muvafakatleri, üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü ve rektörün onayıyla, ihtiyaç duyulan konularda başka kamu kurumlarında ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilebilir. Özlük işleri kendi üniversitelerinde yürür; aylık, diğer ödemeler ve hakları devam eder. Kanun ayrıca ilgili bakanın belirleyeceği bir ikinci görev aylığı öngörür.

Bir bakanlıkta, düzenleyici bir kurulda ya da başka bir kamu kurumunda geçici olarak çalışma teklifi alan akademisyenlerin dayanağı bu maddedir. Kongre, araştırma ya da yurt dışında çalışma amaçlı görevlendirmeler ise 39. maddeye dayanır ve akademisyen yurt dışı görevlendirme hakları maddesinde anlatılıyor. Bu madde yalnız kamu kurumlarına geçici görevlendirmeyi ele alır.

2547 sayılı Kanun 38. madde görevlendirme nedir?

Kanunda "Kamu kuruluşları ve vakıflarda görevlendirme" başlığını taşıyan 38. madde, üniversitedeki kadrosu ve görevi devam eden bir öğretim elemanının, başka bir kamu kurumunun ihtiyacı için geçici olarak orada çalışmasını düzenler. Kişi üniversiteden ayrılmaz, o kuruma atanmaz; yalnız belirli bir iş için oraya görevlendirilir.

Maddenin dört temel düzenlemesi şunlardır:

- **Kamu kurumlarına geçici görevlendirme:** Öğretim elemanlarının diğer kamu kurumlarında ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında geçici olarak görevlendirilmesi.
- **Yönetim ve denetim görevleri:** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernek ve vakıfların yönetim ve denetim organlarındaki görevler için ayrıca görevlendirme kararı aranmaması.
- **Resmî bilirkişilik:** Yükseköğretim kurumlarının ya da birimlerinin, adli mercilerin talebi üzerine adli tıp mevzuatı çerçevesinde resmî bilirkişi olarak görevlendirilebilmesi.
- **İkinci görev aylığı:** Görevlendirilenlere, görevlendirildikleri kurumda yaptıkları iş için ilgili bakanın belirleyeceği ve kanunda üst sınırı çizilen bir ikinci görev aylığı.

Maddenin kapsamında "öğretim üyeleri" değil "öğretim elemanları" ifadesi geçer. Bu nedenle kural, öğretim üyelerinin yanında öğretim görevlileri ve diğer öğretim elemanları için de söz konusudur; ama her görevlendirmede kurumun talebi ve yönetim kurulu kararı belirleyicidir.

38. madde görevlendirme için şartlar nelerdir?

Kanun, birinci fıkrada şu şartları birlikte arar. Bunlardan biri eksikse görevlendirme yapılamaz.

1. **İlgili kurumun talebi:** Görevlendirme, sizi çalıştırmak isteyen kamu kurumunun resmî talebiyle başlar. Kişisel bir başvuru tek başına yeterli değildir.
2. **Muvafakatiniz:** Sizin rızanız olmadan görevlendirme yapılmaz. Muvafakat genellikle yazılı olarak alınır.
3. **İhtiyaç duyulan bir konu:** Görevlendirme, kurumun ihtiyaç duyduğu konularda yapılır; uzmanlık alanınızla talep edilen iş arasındaki bağ bu yüzden önemlidir.
4. **Üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü:** Talep, üniversitenin yönetim kurulunda görüşülür. Kurulun işleyişi için üniversite senatosu ve yönetim kurulu maddesine bakabilirsiniz.
5. **Rektörün onayı:** Yönetim kurulu kararından sonra görevlendirme rektörün onayıyla kesinleşir.

Görevlendirme yazısında sürenin, görev yerinin, yapılacak işin ve üniversitedeki ders ile tez danışmanlığı görevlerinizin bu süre içinde nasıl yürüyeceğinin açıkça yazılmasını isteyin. Belirsiz bırakılan her nokta, dönüşte ya da süre uzatımında soru işareti doğurur.

Maddede, görevlendirmenin en çok ne kadar süreceğini gösteren bir azami süre yazmaz; ifade "geçici olarak"tır. Sürenin ve olası uzatmaların nasıl belirleneceğini, kurumun talep yazısı ve yönetim kurulu kararı gösterir. Üniversitenizin bu konuda bir yönergesi ya da yerleşik uygulaması olup olmadığını personel biriminizden öğrenin.

Adım adım 38. madde görevlendirme süreci

Sıra	Adım	Kim yapar?
1	Görev teklifi ve ön görüşme	Kamu kurumu ve öğretim elemanı
2	Resmî talep yazısının üniversiteye gönderilmesi	Görevlendirme isteyen kamu kurumu
3	Muvafakatin bildirilmesi	Öğretim elemanı
4	Birim görüşü (bölüm, fakülte ya da enstitü)	Üniversitenin kendi iç usulüne göre
5	Uygun görüş kararı	Üniversite yönetim kurulu
6	Onay	Rektör
7	Görevlendirmenin başlaması ve kayıtların işlenmesi	Personel birimi

Dördüncü adım kanunda sayılmaz; birçok üniversite yönetim kuruluna gitmeden önce bölüm ve fakülte görüşü ister. Bu iç adımları ve istenen belgeleri kendi kurumunuzdan öğrenin. Süreç birkaç kurulun gündemine girdiği için başlangıç tarihini kurumla konuşurken bu süreyi hesaba katın.

Görevlendirmede maaş, ikinci görev aylığı ve döner sermaye nasıl işler?

Kanunun birinci fıkrasına göre görevlendirilenlerin kadrolarının bulunduğu kurumdaki aylık ve diğer ödemeleri ile diğer hakları devam eder. Yani maaşınızı görevlendirme süresince kendi üniversitenizden almaya devam edersiniz; özlük işleriniz (terfi, kıdem, izin kayıtları) da orada

yürür.

İkinci görev aylığı

Kanun, bu madde uyarınca görevlendirilenlere kendi kurumlarından aldıkları aylık ve ödeneklere ek olarak, görevlendirildikleri kurumda yaptıkları iş için bir ikinci görev aylığı öngörür. Bu aylığın tutarını ilgili bakan belirler. Üst sınırı, birinci derecenin dördüncü kademesindeki bir genel müdürün aylık ve ek gösterge rakamlarının memur aylık katsayısıyla çarpımıyla bulunan net tutardır. Görevlendirilen kurum bunun dışında ayrıca bir ödeme yapamaz ve bu ödeme döner sermayeye yatırılmaz.

Döner sermaye

Kanunun 38. maddesinin birinci fıkrasına göre bu madde uyarınca görevlendirilenler, Yükseköğretim Kurulu ve ona bağlı birimler, Üniversitelerarası Kurul ve Adli Tıp Kurumunda görevlendirilenler dışında, döner sermayeden yararlanamaz. Aynı istisna döner sermaye yönetmeliğinde de yer alır: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 7. maddesinin ikinci fıkrası, Kanunun 58. maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarından YÖK, bağlı birimleri, ÜAK ve Adli Tıp Kurumunda 38. madde uyarınca görevlendirilenlere, birim ya da alt birim ortalaması esas alınarak ve aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınarak ek ödeme yapılacağını düzenler.

Döner sermaye geliri önemli olan alanlarda, özellikle sağlık bilimlerinde, bu kural görevlendirme kararını mali açıdan doğrudan etkiler. Döner sermaye ek ödemesinin genel olarak nasıl hesaplanıp dağıtıldığını döner sermaye payı ve akademisyenlere dağıtımı maddesinde bulabilirsiniz.

Kalem	Görevlendirme süresince
Aylık ve diğer ödemeler	Kadronun bulunduğu üniversiteden devam eder
Diğer haklar ve özlük işleri	Üniversitede devam eder, üniversitece yürütülür
İkinci görev aylığı	Kanunda öngörülür; tutarı ilgili bakan belirler, kanunda üst sınırı vardır
Görevlendirilen kurumdan başka ödeme	Yapılmaz
Döner sermaye	YÖK ve bağlı birimleri, ÜAK ve Adli Tıp Kurumu dışındaki görevlendirmelerde yararlanılamaz

İkinci görev aylığının sizin görevlendirmenizde ödenip ödenmeyeceğini, tutarını ve hangi bütçeden karşılanacağını görevlendirmeyi kabul etmeden önce görevlendirileceğiniz kurumdan yazılı olarak öğrenin. Bordronuzda hangi kalemlerin değişeceğini görmek için akademisyen maaş bordrosu okuma maddesi işinize yarar.

38. madde ile 39. ve 40. madde görevlendirmeleri arasındaki fark nedir?

2547 sayılı Kanun'da öğretim elemanlarının üniversite dışında görev yapmasını düzenleyen birkaç madde vardır ve sık karıştırılır. Hangisine dayandığınız, onay makamını, süreyi ve mali hakları değiştirir.

Madde	Nereye, ne için?	Başlıca özellik
38	Diğer kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları; kurumun ihtiyaç duyduğu konular	Kurum talebi, muvafakat, yönetim kurulu uygun görüşü ve rektör onayı; aylık ve haklar üniversitede devam eder
39	Yurt içinde ve yurt dışında kongre, araştırma, inceleme gibi bilimsel amaçlar	Kısa ve uzun süreli türleri vardır; ayrıntılar yurt dışı görevlendirme maddesinde
40/a	Ders yükünün kendi biriminde tamamlanamaması hâlinde üniversitenin diğer birimleri ya da aynı ildeki diğer kurumlar	Rektörce görevlendirme
40/b	İhtiyacı olan başka bir üniversite	Yükseköğretim Kurulunca en az bir eğitim-öğretim yılı için; kadro beş yıl saklı tutulur; vakıf yükseköğretim kurumlarına görevlendirmeler toplam iki yılı geçemez

Kısacası, başka bir üniversitede ders vermek ya da orada çalışmak 40. maddenin, bilimsel bir faaliyet için yurt içinde ya da dışında bulunmak 39. maddenin, bir bakanlıkta ya da başka bir kamu kurumunda o kurumun işini yapmak ise 38. maddenin konusudur. İzin türleriyle karıştırmamak için akademisyen izin hakları maddesine de bakabilirsiniz.

Meslek kuruluşu, dernek ve vakıf görevleri için görevlendirme gerekir mi?

Kanunun ikinci fıkrasına göre kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile dernek ve vakıfların yönetim ve denetim organlarında görev yapacak öğretim elemanları için ayrıca görevlendirme kararı aranmaz. Bir meslek odasının yönetim kurulunda ya da bir derneğin denetim kurulunda görev almak bu kapsamdadır.

Bunun bir şartı vardır: bu görevler, öğretim elemanının kanundan doğan mesaisini aksatmayacak şekilde yürütülmelidir. Ders, sınav ve danışmanlık yükümlülüklerinizle çakışan bir toplantı takvimi, görevlendirme kararı aranmasa da disiplin açısından sorun yaratabilir. Kurum dışı faaliyetlerin genel sınırları için akademisyen ek gelir yolları ve yasal çerçeve maddesine bakabilirsiniz.

Görevlendirme öncesi kontrol listesi

- **Talep yazısı:** Görevlendirmeyi isteyen kurumun resmî yazısı, görev tanımı ve süre önerisi hazır mı?
- **Akademik yükümlülükler:** Dersleriniz, tez öğrencileriniz ve projeleriniz bu süre içinde nasıl yürüyecek? Bölümünüzle yazılı bir plan yaptınız mı?
- **Mali sonuç:** Döner sermaye kaybı ve ikinci görev aylığı birlikte düşünüldüğünde net geliriniz nasıl değişiyor?
- **Kariyer etkisi:** Görevlendirme süresinde yayın ve proje üretiminizi sürdürebilecek misiniz? Doçentlik ya da yükseltme takviminiz bundan etkilenir mi?
- **Kadro durumu:** Süreli bir kadrodaysanız (ör. doktor öğretim üyesi) görevlendirme süresinin yeniden atama değerlendirmenize nasıl yansıyacağını sordunuz mu? Kadro türlerinin farkı için akademik kadro türleri maddesine bakın.
- **Dönüş:** Görev bittiğinde üniversitedeki işinize nasıl döneceğiniz ve hangi tarihte

başlayacağınız belli mi?

Kamu kurumunda edindiğiniz deneyimi akademik çalışmanıza bağlamanın yolları için akademisyen ve sektör deneyimi maddesi fikir verebilir.

Sık yapılan hatalar

- **Görevlendirmeyi atamayla karıştırmak:** 38. madde görevlendirmesinde kadronuz üniversitede kalır; görev yaptığınız kuruma atanmış olmazsınız.
- **Onay çıkmadan göreve başlamak:** Yönetim kurulu kararı ve rektör onayı olmadan başka kurumda çalışmaya başlamak hem özlük hem disiplin açısından risklidir.
- **Döner sermaye etkisini hesaplamamak:** Kanundaki istisnalar dışında görevlendirme süresince döner sermayeden yararlanılamaz.
- **Mali hakları sözlü kabul etmek:** İkinci görev aylığının ödenip ödenmeyeceğini ve tutarını yazılı olarak teyit edin.
- **Yanlış maddeye dayanmak:** Başka bir üniversitede görev 40/b'nin, bilimsel amaçlı görev 39. maddenin konusudur; başvurunun dayanağını doğru gösterin.

Kaynaklar ve resmî bağlantılar

- Mevzuat Bilgi Sistemi: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun güncel metni (38, 39 ve 40. maddeler)
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (Lexpera konsolide metin): görevlendirilen personele ek ödeme (md. 7)
- Yükseköğretim Kurulu: yükseköğretim mevzuatı ve duyurular
- Resmî Gazete: kanun değişiklikleri

Etiketler: #Kadro #Maaş

YDS/YÖKDİL barajı akademik kariyerinizi engellemesin. Zafer Hoca kursları: zaferhoca.com.tr/magaza